



BORANG PERMOHONAN LOG MASUK SISTEM SOKONGAN TEKNIKAL NEGERI MELAKA

Permohonan Login bagi Jawatan _____
bagi tahun _____

No. Siri : _____



MAKLUMAT ASAS PENGGUNA

**Pastikan maklumat yang diisi adalah BETUL dan BENAR. Wajib mengisi maklumat bertanda * adalah mandatori

Nama* : _____

Kad Pengenalan* : _____ (-) _____ (-) _____ Contoh: 881011-01-1234

Cawangan* : _____ Contoh: PTG MELAKA

Jabatan* : _____ Contoh: Unit Pendaftaran

Jawatan* : _____ Contoh: Pembantu Tadbir

E-mail* : _____

Alamat : _____

Poskod* : _____

Poskod : _____

No Telefon Pejabat : _____ (-) _____

No Telefon Bimbit* : _____ (-) _____

Tarikh Mula Berkhidmat : _____

MAKLUMAT ID PENGGUNA

ID Pengguna* : _____ Contoh: Mengikut email jabatan id pengguna: nurul.falza

Katalaluan* : _____ Contoh: Etanah123

Sila rujuk maklumat peranan tambahan yang diberikan

Peranan Utama* : _____

**Sila pilih (v) peranan yang diberikan

Pilih	Peranan Sokongan Teknikal
<input type="checkbox"/>	Admin/Pegawai Teknikal
<input type="checkbox"/>	Helpdesk ICT
<input type="checkbox"/>	Juruteknik
<input type="checkbox"/>	Pegawai Aset/PPTK (Pengesahan Aset)
<input type="checkbox"/>	Penolong Pegawai Tadbir (Helpdesk Non-ICT)
<input type="checkbox"/>	Pengurusan Aset
<input type="checkbox"/>	Penjawatan
<input type="checkbox"/>	Pengguna

Pastikan ID Kaunter adalah bagi permohonan di SPOC.

Id Kaunter : _____ Contoh: 01

Penyelia / Ketua Unit : _____

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Permohonan diisi : _____ / _____ / _____

Tarikh Permohonan diterima : _____ / _____ / _____

Tarikh Permohonan diselesaikan : _____ / _____ / _____

PENGESAHAN MAKLUMAT

SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH SAH DAN BENAR

Tandatangan

Tandatangan Pengesah

(_____)
Tarikh:

(_____)
Tarikh:



|